

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales en el Ministerio de Cultura y Deportes conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número 1845-2016, aprobado por el Acuerdo Ministerial número 992-2016, correspondiente al mes de diciembre del presente año. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A, número 0103.

Actividades realizadas:

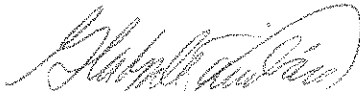
- 1) Asesorar en el cumplimiento de los objetivos del Despacho Superior y en la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- 2) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 3) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- 4) Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de elaboración de **Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.**


- 5) Asesorar en la elaboración de los Dictámenes y opiniones Jurídicas que emita la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 6) Asesorar en la producción de los procesos jurídicos a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Resultados obtenidos:

- Se asesoró en el cumplimiento de los objetivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró para la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en el desarrollo de políticas que permitieron mejorar los procesos de elaboración de **Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.**

- Se asesoró en la elaboración de los Dictámenes y opiniones Jurídicas que emitieron en la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en la procuración de los procesos jurídicos en la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se asesoró los asuntos legales y jurídicos a la Dirección de Asuntos Jurídicos y al Despacho Ministerial.


Licda. Gladys Lisséth Cámara Barrera
Abogada y Notaria

Vo. Bo. 
Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2016
INFORME 4-2016

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1845-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 992-2016, correspondiente al período del 05 de octubre al treinta y uno de diciembre del presente año.

05 OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE:

- 1) Asesorar en el cumplimiento de los objetivos del Despacho Superior y en la Dirección de Asuntos Jurídicos.
 - 2) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes.
 - 3) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes.
 - 4) Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de elaboración de **Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.**
-
- 5) Asesorar en la elaboración de los Dictámenes y opiniones Jurídicas que emita la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
 - 6) Asesorar en la producción de los procesos jurídicos a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.


NOVIEMBRE:

- 1) Asesorar en el cumplimiento de los objetivos del Despacho Superior y en la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- 2) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 3) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- 4) Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de elaboración de **Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.**

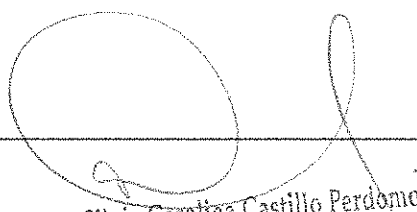
- 5) Asesorar en la elaboración de los Dictámenes y opiniones Jurídicas que emita la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 6) Asesorar en la producción de los procesos jurídicos a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

DICIEMBRE:

- 1) Asesorar en el cumplimiento de los objetivos del Despacho Superior y en la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- 2) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 3) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- 4) Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.
- 5) Asesorar en la elaboración de los Dictámenes y opiniones Jurídicas que emita la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 6) Asesorar en la producción de los procesos jurídicos a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.


Licda. Gladys Lisseth Cámara Barrera
Abogada y Notaria

Vo. Bo.


Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2016
INFORME 5-2016

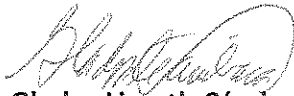
Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Resultados de Actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1845-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 992-2016, correspondiente al período del 05 de octubre al treinta y uno de diciembre del presente año.

- 1- Asesoré en el cumplimiento de los objetivos del Despacho Superior y en la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- 2- Asesoré en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 3- Asesoré en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- 4- Asesoré en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.

- 5- Asesoré en la elaboración de los Dictámenes y opiniones Jurídicas que emita la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 6- Asesoré en la producción de los procesos jurídicos a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.


Licda. Gladys Lisseth Cámara Barrera
Abogada y Notaria

Vo. Bo.


Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes